

✓ **Gartenprodukte:**

Erden, Mulche, Substrate,
Dünger und Zierkiese

✓ **Brennstoffe:**

Kaminholz, Pellets, Briketts und
Grillsortiment-Produkte

✓ **Mineralöle:**

Standard-, Premium- und
schwefelarmes Heizöl

STELLENANGEBOT

ASSISTENT DER GESCHÄFTSFÜHRUNG / KAUFM. MITARBEITER (M/W/D)

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n
Assistent der Geschäftsführung / kaufm. Mitarbeiter (m/w/d).

Deine Aufgaben

- Aktive Mitarbeit im operativen Tagesgeschäft der Auftragserfassung und Abwicklung
- Aktive Mitarbeit im operativen Tagesgeschäft der Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung
- Überwachung und Kontrolle der offenen Posten von Debitoren- und Kreditorenkonten
- Stammdatenpflege & Reklamationsmanagement
- Unterstützung bei Monats-, Quartals- und Jahresabschlussaktivitäten
- Projektarbeit – selbständig – nach Weisung und in Abstimmung mit der Geschäftsführung
- Mitwirkung bei der Gestaltung und Optimierung von Prozessabläufen
- Unterstützung der Geschäftsführung in administrativen und organisatorischen Aufgaben

Was wir dir bieten können

- Modernes Arbeitsumfeld
- Flexible Arbeitstagggestaltung
- Attraktive und pünktliche Entlohnung
- Langfristig orientierte Festanstellung
- Kostenübernahme von Schulungen
- Freundliches und kollegiales Umfeld

Unsere Anforderungen

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (idealerweise als Industrie- oder Groß- und Außenhandelskaufmann) und/oder betriebswirtschaftliches Studium oder vergleichbare Qualifikation
- Sie verfügen bereits über mehrjährige Berufserfahrung
- Gute analytische, organisatorische u. konzeptionelle Fähigkeiten, selbständige und strukturierte Arbeitsweise
- Freude an unternehmerischem Denken und Handeln
- Service-Orientierung, hohes Engagement und Bereitschaft sich in neue Themengebiete einzuarbeiten
- Sicherer Umgang mit MS-Office und grundlegendes Verständnis von ERP-Systemen
- Sehr gute Kommunikationsfähigkeit in Wort und Schrift in deutscher (und englischer) Sprache
- Ausgeprägtes Verantwortungsbewusstsein und Loyalität
- Durchsetzungsstärke, Einsatzbereitschaft und Belastbarkeit
- Diskretion und hohe Zuverlässigkeit

Sie haben Interesse und übernehmen dabei gern Verantwortung für „Mensch & Unternehmen“?

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung und ein unkompliziertes Bewerbungsgespräch mit Ihnen!

Bitte schicken Sie uns Ihre Unterlagen per E-Mail zu.
Wir freuen uns auf Sie!

Bevermann Handels GmbH
Hauptsitz Dissen
Am Wischkamp 3 · D-49201 Dissen

Kontakt:
Matthias Bevermann
m.bevermann@bevermann-handel.de

Fon +49 (0) 54 2193 485-0
info@bevermann-handel.de
bevermann-handel.de

